

OVEREENKOMST TOT DIENSTVERLENING SALARISADMINISTRATIE.

Ondergetekenden:

1. AccountAnders BV, hierna te noemen: AA,

en

2. Jouw fysiopraktijk zoals ingeschreven bij de KvK, hierna te noemen: fysiopraktijk,

hierna gezamenlijk genoemd 'partijen',

verklaren het volgende overeen te zijn gekomen.

Artikel 1

AA zal de salarisadministratie uitvoeren betreffende de werknemers in dienst van de fysiopraktijk. De werkzaamheden omvatten onder andere:

- Het opmaken van salarisstroken voor de werknemers;
- Het opmaken een betaalstaat voor de fysiopraktijk
- Het opmaken van een journaalpost, waarbij indien mogelijk rekening wordt gehouden met het rekeningschema van de fysiopraktijk;
- Het indienen van de aangifte loonheffingen bij de belastingdienst;

Deze werkzaamheden geschieden maandelijks of per vier weken op basis van de door de fysiopraktijk aangeleverde gegevens.

De voornoemde werkzaamheden kunnen op verzoek van de fysiopraktijk worden uitgebreid met:

- het verrichten van de betalingen aan werknemers en Belastingdienst;
- Het ziek/betermelden van werknemers bij de Arbodienst;
- Het doen van opgaven aan pensioenfondsen of pensioenverzekeraar;
- Het doen van opgaven aan verzekeraars, bijvoorbeeld voor verzuimverzekering en/of WIA-aanvullende verzekering;

Indien de fysiopraktijk voor een of meerdere van de voornoemde uitbreidingen van werkzaamheden heeft gekozen, machtigt hij AA daarvoor door ondertekening van deze overeenkomst.

De basiskosten voor de salarisadministratie zijn vermeld in de online offerte (via Offery).

De fysiopraktijk kan in overleg met AA de mogelijkheid geboden worden om online zelf wijzigingen aan te brengen en gegevens in te voeren in het door AA gebruikte salarisprogramma.

Werknemers krijgen een persoonlijke login, waarmee zij een loonstrook kunnen inzien of downloaden. Hetzelfde geldt voor de te verstrekken fiscale jaaropgave.

In overleg kunnen deze werkzaamheden worden uitgebreid, onder andere met de navolgende werkzaamheden:

- Het registreren – indien nog niet geschied – van de werkgever bij de Belastingdienst;
- Opmaken van arbeidsovereenkomsten, huishoudelijke reglementen, personeelshandboek etc.;
- Het adviseren ter zake van arbeidsvoorwaarden, arbeidsrechtelijke zaken, ontslagzaken, alsmede ter zake van mogelijke toepasselijkheid van CAO en verplicht bedrijfstakpensioenfonds.
- Wet Ketenaansprakelijkheid en inlenersaansprakelijkheid, alsmede het beperken van uw risico's in dat kader.
- Werkkostenregeling.
- Aanvragen van 30%-regeling voor expat-werknemers
- Begeleiden en uitwerken van een salaris split enz.

Deze aanvullende werkzaamheden worden uitgevoerd tegen uurtarief, dat afhankelijk is van de handelend adviseur.

Artikel 2

- 2.1 Bij deze overeenkomst worden naast de eventuele prijsbijlage, de navolgende bijlagen gevoegd:
1. De dienstverleningsvoorwaarden van AA;
 2. Privacy voorwaarden van AA;

Beide hiervoor vermelde formulieren ontvangen wij graag getekend van de fysiopraktijk terug, tezamen met een ondertekend exemplaar van deze overeenkomst.

- 2.2 Voor het voeren van de salarisadministratie voor de fysiopraktijk maakt AA gebruik van het online salarisprogramma van 'Nmbrs', die in het kader van de privacy wetgeving als sub-verwerker wordt aangemerkt. Door het ondertekenen van deze service-overeenkomst gaat de fysiopraktijk daarmee akkoord.
- 2.3 Ten aanzien van de bescherming persoonsgegevens zal AA zorgdragen dat uitsluitend de navolgende personen werkzaam voor AA toegang hebben tot de salarisadministratie van de fysiopraktijk:
- De salarisadministrateurs werkzaam voor AA en de toezichthouder;
 - Indien AA de opdracht heeft tot het opmaken en/of controleren van de jaarstukken van de fysiopraktijk, de daarbij betrokken accountantmedewerkers.

Artikel 3

- 3.1 Deze overeenkomst tot dienstverlening salarisadministratie treedt in werking op een nader te bepalen tijdstip, zodra AA in staat is om de salarisadministratie van de fysiopraktijk te gaan verzorgen aan de hand van de door de fysiopraktijk aan te leveren gegevens.

Deze overeenkomst tot dienstverlening salarisadministratie kan op ieder moment door de fysiopraktijk of AA schriftelijk worden opgezegd, zulks, desgewenst, met onmiddellijke ingang. Vanaf het moment waartegen deze overeenkomst tot dienstverlening salarisadministratie wordt opgezegd, eindigt tevens de verplichting van AA tot het doen van de elektronische aangiften loonheffing.

- 3.2 De fysiopraktijk machtigt door ondertekening van deze service overeenkomst AA tot het namens de fysiopraktijk doen van elektronische aangiften loonheffing, waaronder zo nodig, het elektronisch ondertekenen van die aangifte is begrepen.

3.3 De fysiopraktijk verbindt zich tot het zodanig tijdig aanleveren van de noodzakelijk en wettelijk voorgeschreven gegevens dat AA de salarisverwerking over het betreffende loontijdvak tijdig en op de juiste wijze kan verzorgen en zij op basis daarvan de elektronische aangifte tijdig en op een correcte wijze kan doen.

AA is niet verplicht om controle uit te oefenen op de juistheid van de door de fysiopraktijk aan te leveren gegevens. Kosten en tijdsbesteding, die ontstaan uit een vertraagde aanlevering van deze gegevens respectievelijk, na gegeven opdracht (die wordt verondersteld indien de fysiopraktijk gecorrigeerde gegevens aanlevert), correctie van foutieve gegevens brengt AA tegen de bij haar geldende tarieven in rekening.

3.4 De fysiopraktijk is en blijft jegens de Belastingdienst, uit welke hoofde dan ook, verantwoordelijk en aansprakelijk voor de salarisadministratie en de elektronische aangiften, ondanks het feit dat deze door AA voor hem worden verzorgd. De fysiopraktijk vrijwaart AA/ESJ Salarisbureau voor iedere aansprakelijkheid, onder welke titel dan ook, die het gevolg is van het gegeven dat AA/ESJ Salarisbureau, aan de hand van de gegevens die door de fysiopraktijk worden aangeleverd, de salarisadministratie, en de daarop gebaseerde elektronische aangifte, doet alsmede voor de aansprakelijkheid die voortspuit uit de situatie dat AA/ESJ Salarisbureau mogelijk een onjuiste elektronische aangifte doet vanwege het aanleveren door de fysiopraktijk van niet-correcte gegevens en/of het niet of niet tijdig aanleveren van gegevens.

3.5 Op deze overeenkomst zijn de Dienstverleningsvoorwaarden van AccountAnders BV van toepassing.

Aldus overeengekomen,

Datum:

De datum waarop de bevestigingsmail van het akkoord (via de website) is verstuurd naar AA en de fysiopraktijk.

Door:

Fysiopraktijk & AccountAnders BV